
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAXARANGUAPE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 100/2024-DPRH/SMA/PMM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 100/2024-DPRH/SMA/PMM

PORTARIA Nº 100/2024-DPRH/SMA/PMM

A **PREFEITURA** **MUNICIPAL** **DE**
MAXARANGUAPE/RN, através da Secretaria Municipal de
Administração, usando das atribuições legais e da competência
que lhe confere a lei Orgânica do Município e a Lei
Complementar nº 310/97, artigo nº 91, que dispõe sobre a
regulamentação do Regime Jurídico Único do Município de
Maxaranguape/RN.

RESOLVE:

Art. 1º. **CONCEDER** a Servidora: **MICARLA ALVES CASSIMIRO**, matrícula nº. 1102, ocupante do cargo de Orientadora Social, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, **férias regulamentares referentes ao período aquisitivo 2023/2024, com vigência no período de: 01 de novembro de 2024 a 30 de novembro de 2024, conforme protocolo nº. 1.077/2024.**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Revogando-se as disposições em contrário, Publique-se e Cumpra-se.

Maxaranguape/RN, 30 de outubro de 2024.

JOSE WALTER DE OLIVEIRA FILHO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Sigmund Freud Ferreira da Silva
Código Identificador:E92B47FA

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 31/10/2024. Edição 3405
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>