

---

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAXARANGUAPE

---

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
PORTARIA Nº 095/2024-DPRH/SMA/PMM

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 095/2024-DPRH/SMA/PMM**

**PORTARIA Nº 095/2024-DPRH/SMA/PMM**

**A** **PREFEITURA** **MUNICIPAL** **DE**  
**MAXARANGUAPE/RN**, através da Secretaria Municipal de  
Administração, usando das atribuições legais e da competência  
que lhe confere a lei Orgânica do Município e a Lei  
Complementar nº 310/97, artigo nº 91, que dispõe sobre a  
regulamentação do Regime Jurídico Único do Município de  
Maxaranguape/RN.

**RESOLVE:**

Art. 1º. **CONCEDER** a Servidora: **SARA PRAXEDES DA  
SILVA FERREIRA**, matrícula nº. 3505, ocupante do cargo  
efetivo de Coordenadora Técnica Pedagógica, lotado na  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, **férias  
regulamentares referentes ao período aquisitivo 2023/2024,  
com vigência no período de: 07 de outubro de 2024 a 06 de  
novembro de 2024, conforme protocolo nº. 1.029/2024.**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,  
retroagindo seus efeitos a data de 07 de outubro de 2024.

Revogando-se as disposições em contrário, Publique-se e  
Cumpra-se.

Maxaranguape/RN, 14 de outubro de 2024.

**JOSE WALTER DE OLIVEIRA FILHO**  
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**  
Sigmund Freud Ferreira da Silva  
**Código Identificador:**AE56F2CE

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado  
do Rio Grande do Norte no dia 15/10/2024. Edição 3393  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita  
informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>