

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAXARANGUAPE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº. 008/2022

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 008/2022

Designa servidor público do Município de Maxaranguape/RN para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

A Prefeita do município de Maxaranguape/RN, no exercício de suas atribuições legais, com base no capítulo II, seção II, art. 57, item XI da Lei Orgânica do Município Maxaranguape/RN.

Considerando o disposto no art. 67 da Lei nº. 8.666/93;

Considerando a celebração dos contratos abaixo relacionados, junto aos Concessionários(as), que tem por objeto a Concessão de Uso à Título Oneroso de Quiosques da Praça 29 de Janeiro, destinados, exclusivamente, a explorar comercialmente, sendo, portanto, terminantemente vedado seu uso para qualquer outro fim, sem prévia e expressa autorização do Município de Maxaranguape/RN, conforme processo administrativo nº 20211122003 de 22 de novembro de 2021, como segue:

. **Contrato nº 001/2022:** Quiosque nº 01 (um) - Nome: **ANTÔNIA MARIA DE PAIVA SILVA** – CPF nº 596.096.804-53;

. **Contrato nº 002/2022:** Quiosque nº 02 (dois) – Nome: **RAIANY ROCHA DO NASCIMENTO** – CPF nº 702.864.434-06;

. **Contrato nº 003/2022:** Quiosque nº 03 (três) – Nome: **OZIMAR INÁCIO DE MELO** – CPF nº 047.192.994-82;

. **Contrato nº 004/2022:** Quiosque nº 04 (quatro) – Nome: **FRANCISCA DO NASCIMENTO SILVA** – CPF nº 838.891.758-72;

. **Contrato nº 005/2022:** Quiosque nº 05 (cinco) – Nome: **RAISSA VIEIRA SATURNINO** – CPF nº 119.327.514-83.

RESOLVE:

Art.1º. Designar o Servidor **INÁCIO VALTERCIO DOS SANTOS PINHEIRO**, CPF nº 626.XXX.XX4-91, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato supracitado.

Art. 2º. Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pelos(as) CONCESSIONÁRIOS(AS), em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III- Atestar, formalmente, nos autos dos processos, os procedimentos necessários aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, bem como, o acompanhamento financeiro.

Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maxaranguape/RN, 13 de janeiro de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

MARIA ERENIR FREITAS DE LIMA

Prefeita Municipal

Publicado por:

Sanclair Solon de Medeiros

Código Identificador:94B8A87F

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 14/01/2022. Edição 2694

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>