

---

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAXARANGUAPE**

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
PORTARIA 40/2021 (PPA)

**PORTARIA Nº 0040/2021, DE 24 DE MARÇO DE 2021.**

Ementa: Aprova o FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE AÇÕES SETORIAIS PARA PPA 2022-2025, para uso dos órgãos públicos municipais.

A Prefeitura Municipal de Maxaranguape/RN, através da Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento e Planejamento (SEFOP), no uso de suas atribuições legais,

Considerando as determinações contidas na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei nº 101/2000, art. 48, § 1º, inciso I) e no Estatuto da Cidade (**Lei nº 10.257/2001, art. 44**), no sentido de promover a transparência na elaboração do PPA (Plano Plurianual);

Considerando a importância de orientar os diversos órgãos da administração municipal, face à incumbência legal destes em participar do planejamento das ações governamentais pertinentes às suas respectivas áreas de atuação;

Considerando que a elaboração do PPA consiste na maior ação de planejamento do município, posto que fixa as ações setoriais e programáticas para o quadriênio 2022-2025;

Considerando que as ações fixadas no PPA 2022-2025 serão detalhadas e executadas pelos orçamentos anuais (de 2022 a 2025);

Considerando que os órgãos públicos municipais, quando da proposição de ações para o PPA 2022-2025, necessitarão observar padrões técnicos básicos, conforme expostos adiante,

**RESOLVE:**

1 – Aprovar o FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE AÇÕES SETORIAIS DE GOVERNO PARA O PPA 2022-2025, na forma anexa a esta Portaria, para uso administrativo interno pelos diversos órgãos do Poder Público municipal, nos limites de suas competências pertinentes à elaboração do referido PPA.

2 – Divulgar referido no item 1 desta Portaria, para fins de promover a transparência e agilizar a proposição de ações pelos órgãos públicos municipais.

Publique-se. Cumpra-se.

**FORMULÁRIO DE AÇÕES SETORIAIS PARA O PPA 2022-2025**

**1 – PROGRAMA DE TRABALHO** (na dificuldade de identificar o Programa a que se vincula a proposta de AÇÃO, deixar isso a cargo da SEFOP, ou orientar-se com ela):

**2 – AÇÃO** (Projeto ou Atividade):

\*Importante: é Projeto se for proposta para um intervalo do PPA; é Atividade se for proposta para todo o período do PPA.

**3 – VALOR ESTIMADO** (proposta):

3.1 – Para 2022:

3.2 – Para 2023:

3.3 – Para 2024:

3.4 – Para 2025:

**4 – INÍCIO/TÉRMINO** (mês e ano – se Projeto ou Atividade novo/a, considerando os que já existem nos Orçamentos Anuais):

**5 – PRODUTO** (exemplos: projeto executado, pessoa assistida, trecho pavimentado, trecho implantado, aluno matriculado, paciente atendido, área ilumina, área drenada/saneada, área limpa, etc.):

**6 – PROGRAMAÇÃO DE EXECUÇÃO:**

6.1 – A ser executado pelo(s) seguinte(s) Órgão(s):

6.2 – Na(s) seguinte(s) localidade(s):

6.3 – Custo total estimado (para cada ano do PPA – proposta):

6.4 – Metas estimadas (quantificar para cada ano do PPA – proposta):

**7 – JUSTIFICAÇÃO** (e demais informações consideradas relevantes):

**8 – AUTOR E DATA** (proposta deve ser assinada pelo titular do órgão proponente):

***LUIS EDUARDO BENTO DA SILVA***

Prefeito

**Publicado por:**

Adailton Manoel Gomes Xavier

**Código Identificador:**0D251046

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 26/03/2021. Edição 2491  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>