
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAXARANGUAPE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA 0038/2021

PORTARIA Nº 0038/2021, DE 18/03/2021.

**INSTITUI ORIENTAÇÕES E
PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO
DO PROJETO DE PLANO PLURIANUAL
(PPA) PARA 2022-2025.**

O Prefeito Municipal de Maxaranguape/RN, no uso de suas atribuições constitucionais e legais,

CONSIDERANDO a necessidade de submeter a Proposta de PPA 2022-2025 à Câmara Municipal, observando os prazos constitucionais e legais para proposição, aprovação e sanção do Projeto de Lei do PPA;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a compatibilidade entre o PPA 2022-2025 e os Orçamentos Anuais, a serem executados em cada ano de PPA;

CONSIDERANDO que o PPA é o principal instrumento de planejamento do município, agrupando diversos PROGRAMAS de governo e desdobrando estes em ações setoriais [PROJETOS, quando transitórios; ou ATIVIDADES, quando permanentes (para o quadriênio do PPA)];

CONSIDERANDO a necessidade de participação da população e de todas as unidades gestoras (secretarias e órgãos correlatos) da administração municipal no processo de elaboração do PPA,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidos os procedimentos e orientações para elaboração do Projeto de PPA 2022-2025, a serem observados por:

I – Órgãos Orçamentários da Administração Direta do Poder Executivo, incluindo Secretarias e respectivos órgãos e Fundos Especiais (da Saúde, da Assistência Social e da Educação);

II – Órgãos Orçamentários da Câmara Municipal;

III – Órgãos Orçamentários da Administração Indireta do Poder Executivo, incluindo Autarquias, Fundações, Empresas Públicas ou Serviços Autônomos.

Art. 2º Caberá aos Grupos de Planejamento – GP, a serem constituídos no âmbito de cada Secretaria Municipal ou órgão equivalente:

I – Organizar e fornecer subsídios necessários à elaboração do PPA para o quadriênio 2022-2025;

II – Coordenar a elaboração de propostas de programas e respectivas ações para a área de atuação do órgão;

III – conceber e propor programas, ações, projetos e atividades para o PPA 2022-2025, observando as orientações contidas nesta Portaria;

IV – Desdobrar os programas propostos em ações (projetos ou atividades), devidamente acompanhadas das METAS a serem alcançadas (a cada ano e em todo o quadriênio do PPA) e das UNIDADES DE MEDIDA dessas metas;

V - Participar do processo de capacitação para a elaboração do Projeto de PPA, por meio de reuniões e oficinas, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento e Planejamento (SEFOP) e orientação do “Grupo Temático PPA 022-2025”, este coordenado pelo servidor João Batista de Andrade;

VI – Estimar as despesas necessárias à execução das ações propostas, para cada ano e todo o quadriênio do PPA, e indicar ou sugerir fontes de receitas para financiamento das ações propostas;

VII – Encaminhar informações, dados ou mesmo programas e respectivas ações para o PPA ao Grupo Temático referido no inciso V deste artigo (acima);

VIII – Adotar eventuais medidas corretivas no sentido de compatibilizar Programas e respectivas Ações (Projetos ou Atividades) com os objetivos planejados;

IX – Para os objetivos planejados para cada ano de PPA, indicar ou sugerir as metas físicas a serem alcançadas, acompanhadas de indicadores ou unidades de medida, buscando orientações adicionais, sempre que necessário, junto à SEFOP ou ao Grupo Temático do PPA instituído por ela.

Art. 3º Os Grupos de Planejamento constituídos no âmbito das Secretarias Municipais deverão incluir, em sua composição, representantes de entidades vinculadas a cada Secretaria, se houver.

Art. 4º Cabem exclusivamente ao titular da SEFOP:

I – Consolidar todas as propostas encaminhadas pelas demais Secretarias e órgãos do município;

II – Compatibilizar as propostas referidas no inciso I deste artigo com os objetivos estratégicos do município, alterando tais propostas sempre que necessário, sobretudo na dimensão financeira;

III – Delegar competências específicas para finalização de propostas ao PPA;

IV – Definir parâmetros específicos para as ações de natureza continuada (as Atividades, inclusas as de pessoal e as de concessão de auxílios), aplicáveis aos Órgãos do Poder Executivo e Legislativo e às entidades da Administração Indireta (Autarquias, Fundações ou Serviços Autônomos), bem como aos fundos especiais;

V – Proceder ao Detalhamento de Ações – DA, quando assim não proceder cada Secretaria ou órgão público do município.

Art. 5º Fica a SEFOP autorizada a estabelecer o cronograma de elaboração dos projetos dos órgãos públicos municipais para o PPA 2022-2025, e obrigada a dar ampla publicidade do mesmo, quando interessar à população e aos órgãos de controle, além de dar imediato conhecimento aos órgãos públicos municipais interessados.

Art. 6º A participação popular na elaboração dos projetos para o PPA dar-se-á por meio de audiências públicas agendadas e coordenadas pela SEFOP, com o apoio do Grupo Temático instituído por ela e dos Grupos de Planejamento que venham a ser instituídos pelas demais Secretarias.

Art. 7º A SEFOP expedirá, durante a elaboração do PPA, as instruções complementares que se fizerem necessárias.

Art. 8º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

LUÍS EDUARDO BENTO DA SILVA

Prefeito

Publicado por:

Adailton Manoel Gomes Xavier

Código Identificador:CD451377

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 19/03/2021. Edição 2486

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>